



ASSESSORATO AL TURISMO - SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE TURISMO

## L.R. 7/2005 - ANNO 2009- ISTANZA DI CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PRO LOCO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 7 del 15 febbraio 2005, le Associazioni Pro Loco iscritte all'Albo Regionale ogni anno possono presentare istanza di contributo per i Programmi di attività redatti in sintonia con la programmazione regionale per il turismo.

Con Deliberazione n. 644 del 19 maggio 2006, la Giunta Regionale ha definito i criteri di valutazione dei suddetti programmi di attività, stabilendo anche che le istanze siano presentate direttamente al Settore Sviluppo e Promozione Turismo entro il **30 aprile** di ogni anno.

Con Decreto Dirigenziale n. 308 del 30 maggio 2006, sono stati tra l'altro, approvati lo schema di richiesta di contributo per i Programmi di attività e la scheda di valutazione degli stessi con i relativi punteggi.

Al fine di agevolare la compilazione della istanza da parte delle Associazioni Pro Loco, appaiono opportune le seguenti precisazioni:

- *punto 1:* Programmi di attività - per una ponderata valutazione risulta necessaria una descrizione dettagliata delle attività programmate per tutto l'anno
- *punto 2:* Accordi formali tra Pro Loco - gli accordi devono riportare con chiarezza il tipo di iniziativa per la quale sono effettuati e le modalità di regolazione dei rapporti tra i sottoscrittori dell'intesa
- *punto 3:* Accordi formali con Organizzazioni Associative di Categoria - saranno considerati validi solo gli accordi formali con Associazioni di Categoria aventi scopo attinente al Settore turistico
- *punto 4:* Accordi formali con i Comuni e/o altri Enti territoriali - non saranno valutate comunicazioni unilaterali attestanti semplici patrocini da parte degli Enti Territoriali
- *punto 5:* Realizzazione di materiale promozionale - sarà valutato positivamente il materiale editoriale realizzato con funzione di assistenza ed orientamento al turista sul territorio, con particolare riferimento a quanto definito con le Linee Guida editoriali trasmesse agli Enti Provinciali per il Turismo e al Comitato Regionale Unpli con nota n. 722870 del 5 settembre 2006; non saranno presi in considerazione bozzetti e/o progetti di materiale editoriale ancora in fase di realizzazione
- *punto 6:* Presenza sede autonoma - la disponibilità della sede autonoma adibita esclusivamente ai fini statutari deve essere comprovata con contratto di locazione o di comodato d'uso regolarmente registrati o attestati con atti specifici della Pubblica Amministrazione. Da tali documenti si dovrà evincere chiaramente l'uso esclusivo dei locali in favore della Associazione Pro Loco
- *punto 7:* Ufficio informazioni - il punteggio relativo agli orari di apertura dell'ufficio informazioni sarà attribuito solo in presenza dell'attestazione del competente ufficio comunale che dovrà riportare con chiarezza i dati relativi ai giorni festivi, prefestivi e feriali
- *punto 8:* Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco - si fa presente che in mancanza dell'attestazione del competente ufficio comunale il numero degli abitanti si rileverà dal Testo "I Comuni della Campania in cifre" Sistan - Regione Campania
- *punto 10:* Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali, entrambe desunte dal bilancio consuntivo dell'anno precedente - dal bilancio consuntivo si devono chiaramente desumere le spese sostenute esclusivamente per le manifestazioni; qualora queste ultime non fossero chiaramente desumibili, al rapporto tra bilancio consuntivo e spese per manifestazioni si attribuirà punteggio 1
- *punti 7 e 9:* Dotazione di postazione informatica e Presenza di volontari servizio civile - il possesso di tali requisiti viene attestato esclusivamente con autocertificazione. Per ottenere i relativi punteggi, pertanto, è indispensabile che alla domanda di contributo sia allegata la copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Marzo 2009